

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شناسنامه شغل

مجری: شرکت رهپویان دانش و فناوری فرا

FARA Company
رهپویان دانش و فن آوری فرا
www.rdfco.ir/info@rdfco.ir



عنوان شغل:	مسئول دپارتمان خدمات مشاوره مدیریت	واحد سازمانی:	دپارتمان مشاوره مدیریت و تعالی سازمانی
<p>تعریف شغل: شاغل طبق برنامه‌ها و اهداف شرکت، به تحلیل، ارزیابی بازار و صنعت پرداخته و بر همین اساس برنامه‌ریزی و نظارت بر اجرای فعالیت های دپارتمان بر عهده ایشان است. شاغل برنامه‌های بازاریابی، مذاکره و انعقاد قراردادها، حضور در نمایشگاه‌ها و سایر رویدادها، تولید محتوا، جذب نیروی انسانی، مدیریت پروژه‌ها و سایر امور محوله از سمت مدیرعامل را تدوین و بر اجرایی نمودن آن‌ها نظارت خواهد داشت.</p>			
شرایط احراز شغل	مقطع تحصیلی	رشته (های) تحصیلی	حداقل تجربه مرتبط (سال)
	کارشناس ارشد دانشجوی دکتری	کلیه گرایش های مدیریت، مهندسی صنایع، مدیریت کسب و کار، مدیریت اجرایی و سایر رشته‌های مرتبط	۵
شرح مهارت‌ها، تخصص‌ها و شایستگی‌ها	<ul style="list-style-type: none"> - تسلط بر مبانی تهیه و تدوین گزارش‌های پژوهشی (اصول نگارش) و خدمات مشاوره مدیریت - تسلط بر اصول برنامه‌ریزی استراتژیک و توانایی برنامه‌ریزی، تجزیه و تحلیل و کنترل پیشرفت برنامه‌های دپارتمان - آشنایی با حوزه های فعالیت و خدمات مشاوره مدیریت و تعالی سازمانی در حوزه های منابع انسانی، برنامه ریزی استراتژیک، طراحی و مهندسی فرایندهای سازمانی و سایر حوزه های مربوطه - آشنایی با مراجع و ماخذ بین المللی در زمینه ارائه و تجزیه و تحلیل اطلاعات - تسلط کامل بر مفاهیم کار تیمی و نگاه سیستمی - تسلط کامل بر زبان انگلیسی - تسلط کامل بر کار با کامپیوتر و استفاده از نرم افزارهای مورد نیاز (شامل <i>word, excel, power point, ms project</i> و ...) - آشنایی با ابزارها و مدل های استاندارد مورد استفاده برای خدمات مشاوره مدیریت (برای مثال نرم افزارهایی مانند <i>Bizagi</i>, یا استاندارد <i>BPMN2</i>) 		
محدوده سنی: ۲۷-۳۵		جنسیت: مرد/زن	

عنوان شغل:	مسئول دپارتمان مشاوره مدیریت و تعالی سازمانی	واحد سازمانی:	مشاوره مدیریت و تعالی سازمانی
شرح وظایف و مسئولیت‌ها	<ul style="list-style-type: none"> - تهیه برنامه های میان مدت و بلند مدت دپارتمان - ساماندهی پروژه های اجرایی در دامنه فعالیت دپارتمان - ساماندهی بازاریابی و انعقاد قرارداد در دامنه فعالیت دپارتمان - تهیه پروپوزال های بازاریابی مرتبط با حوزه ی فعالیت‌های دپارتمان مشاوره و تعالی سازمانی شرکت فرا - تهیه گزارش های مدیریتی، اجرایی و پروژه ای بنا به ضرورت و جایگاه در سازمان یا پروژه ها - رعایت کلیه آئین نامه ها، دستورالعمل‌ها، اصول و مقررات اداری و ضوابط انضباطی شرکت - حضور در برنامه‌های بازاریابی و برندینگ شرکت - ساماندهی و هماهنگی تولید محتوای مرتبط با فعالیت‌های شرکت در دامنه موضوعات دپارتمان - مدیریت پروژه های مشاوره مدیریت در زمینه های اعلام شده 		
پاسخگویی	مدیر عامل شرکت هئیت مدیره بنا به ضرورت		
ارتباطات اصلی درون سازمانی	ارتباط با کارشناسان واحد ارتباط با سایر مدیران و کارشناسان شرکت		
ارتباطات اصلی برون سازمانی	ارتباط با نمایندگان نهادها و سازمان‌های طرف مذاکره با شرکت (داخلی و بین‌المللی) ارتباط با کارفرمایان ارتباط با سازمان ها و نهادهای اعتباربخشی (انجمن ها، تشکل ها و...)		